

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

« » _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Печатное Агентство «Феникс», именуемое в дальнейшем “Изготовитель”, в лице генерального директора Швайко Марии Францевны, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой Стороны, заключили настоящий договор, дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Изготовитель обязуется изготовить, а Заказчик принять и оплатить полиграфическую продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Наименование, количество, цена и иные существенные требования к продукции согласовываются Сторонами в Спецификации, которая является неотъемлемым Приложением №1 к Договору.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

- 2.1 Изготовитель принимает заказ на изготовление продукции от уполномоченного Заказчиком лица в виде заявки по форме Изготовителя или в произвольной форме, в которой отражаются: необходимость изготовления оригинал – макета, тираж, формат, красочность продукции, характеристики бумаги, необходимость присутствия на печати представителя Заказчика, а также особенности предпечатной и послепечатной обработки продукции, порядок оплаты и иные существенные требования Заказчика к выполнению работ. На основании заявки Изготовитель оформляет Спецификацию, и Стороны подписывают ее.
- 2.2 Заказ принимается Изготовителем к исполнению с момента выполнения следующих условий:
 - при наличии Заявки и Спецификации, подписанной Сторонами;
 - после передачи Заказчиком Изготовителю всех материалов, предусмотренных в Спецификации, необходимых для изготовления заказа, которые должны соответствовать «Требованиям к исходным материалам» (Приложение №2 Договора);

- после утверждения оригинал - макета (в бумажном, электронном виде), который является доказательством согласования заказа. Оригинал - макет и сигнальные печатные листы должны быть подписаны Заказчиком со следующей формулировкой: «Утверждаю в печать», дата подписания, должность и ФИО уполномоченного лица Заказчика;
 - при своевременном поступлении оплаты на расчетный счет Изготовителя, если Договором не предусмотрено иное.
- 2.3 За качество переданных материалов для разработки оригинал - макета и техническое содержание предоставленных PS-файлов, содержащих скрытые дефекты, ответственность несет Заказчик.
- 2.4 Любые изменения в оригинал - макет вносятся до момента подачи в печать. После начала печати тиража, Заказчик имеет право вносить изменения в оригинал - макет, при условии оплаты для компенсации дополнительных расходов Изготовителя, связанных с внесением изменений.
- 2.5 При изготовлении оригинал – макета Изготовителем, Заказчик в течение 3-х дней с момента получения оригинал - макета обязан его утвердить, или предоставить свои замечания. Изготовитель приступает к выполнению работ по изготовлению Заказа после утверждения Заказчиком разработанного оригинал - макета.
- 2.6. В случае необходимости Изготовитель имеет право вызвать Заказчика для утверждения сигнального печатного листа, а так же, при желании, Заказчик имеет право присутствовать при печати тиража.
- 2.7 Изготовитель заблаговременно, по телефону оповещает Заказчика не менее, чем за 24 часа о планируемом времени начала печати. О точном времени печати Заказчик оповещается по телефону за 2 часа до начала печати. Заказчик подписывает сигнальные печатные листы, также он вправе приостановить печать или корректировать технологические параметры печати.
- 2.8 Наличие цветопробы, по согласованию Сторон, может быть приоритетом при печати, если она выполнена с учетом применяемого оборудования и тиражной бумаги. Изображение оригинал - макета на мониторе не является эталоном цвета для печати.
- 2.9. При присутствии на печати Заказчик вправе один раз потребовать изменения плотности краски с отступлением от норм. При этом он несет ответственность за результат в случае разнооттеночности в тираже.
- Если Заказчик хочет более одного раза изменить плотность краски, то он оплачивает дополнительные затраты машинного времени и расход бумаги.

- Если Заказчик приостанавливает печать, по причине наличия ошибок в файле по вине Заказчика, он оплачивает дополнительные затраты по неэффективному расходу машинного времени (п. 3.10 Договора) и по дополнительному расходу бумаги.
- Если ошибки в файлах возникли по вине Изготовителя, то все дополнительные расходы по исправлению несет Изготовитель.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость заказа определяется индивидуально на момент согласования стоимости с учетом действующего на этот момент прайса Изготовителя, постоянных, разовых и сезонных скидок, наценок за срочность и сложность изготовления тиража.
- 3.2. Заказчик осуществляет 100% предварительную оплату согласно выставленному счету если Договором не предусмотрено иное.
- 3.3. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Изготовителя.
- 3.4. Все платежи по настоящему Договору производятся по безналичному расчету в рублях, НДС не облагается согласно гл. 26.2 ст.346.11 п.2 НК РФ .
- 3.5. Если Заказчик перечислил оплату позднее указанного срока (п.3.2 Договора), в случае изменения цен на расходные материалы, Изготовитель вправе изменить стоимость заказа и выслать измененный счет, после уведомления об этом Заказчика.
- 3.6. Отгрузка тиража Заказчику производится после полной оплаты. В ином случае Изготовитель вправе не отгружать продукцию, если Договором не предусмотрено иное.
- 3.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Изготовитель имеет право в одностороннем порядке изменить сроки выполнения работ.
- 3.8. Если в ходе выполнения работы заказ претерпел значительные изменения, что влечет увеличение (или сокращение) объемов работ и расходных материалов, то Изготовитель и Заказчик договариваются о дополнительной оплате (возврате или зачете) и порядке ее внесения, путем подписания Дополнительного соглашения.
- 3.9. В случае расторжения Договора или изменения технических параметров по инициативе Заказчика, последний возмещает Изготовителю все фактические расходы, понесенные им при исполнении Договора.
- 3.10. Оплата дополнительных затрат машинного времени и простоев печатной машины по вине (инициативе) Заказчика (п. 2.9 Договора) осуществляется по стоимости машинного времени – 3 500 рублей в час, НДС не облагается.
- 3.11. По согласованию Сторон порядок оплаты Заказа может изменяться. Изменение порядка оплаты Заказа отражается в Спецификации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ

- 4.1. Изготовитель уведомляет Заказчика о готовности Заказа. В связи с отсутствием склада для хранения готовой продукции у Изготовитель, Заказчик обязан вывезти тираж в течение 5 рабочих дней с момента уведомления о готовности Заказа. При отгрузке готовой продукции Заказчику выдается , товарная накладная, акт выполненных работ (если требуется). Уполномоченный представитель Заказчика передает Изготовителю доверенность на право получения заказа (или ставит печать предприятия Заказчика на товарную накладную или акт выполненных работ (если требуется).
- 4.2. Вывоз продукции со склада Изготовителя осуществляется средствами Заказчика, если Договором не предусмотрено иное.
- 4.3. В соответствии с особенностями технологии полиграфического производства фактический тираж может иметь допустимые отклонения по количеству готовой продукции в пределах не более 3% от указанного в заявке. Заказчик вправе предъявить претензии по количеству в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактической отгрузки. В этом случае Стороны проводят переговоры и находят компромиссное решение (денежная компенсация, изготовление другого заказа со скидкой и т.п.). Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 4.4. Претензии по качеству принимаются Изготовителем в течение 1 (одного) месяца с момента получения заказа. Претензия может быть удовлетворена только при сохранности Заказа, если Заказчиком соблюдены условия хранения, эксплуатации, транспортировки изготовленной продукции согласно действующим: ГОСТам, ОСТам, ТУ, ТО и нормативам на данный вид продукции. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- В случае, если по вине Изготовителя изготовлена продукция ненадлежащего качества, данные недостатки полиграфической продукции устраняются Изготовителем за свой счет в сроки, согласованные Сторонами в письменном виде.
 - Некачественная продукция подлежит возврату Изготовителю, при наличии возможности Изготовитель производит замену некачественной продукции;
 - В случае невозможности замены некачественной продукции производится перерасчет, Изготовитель возвращает стоимость некачественной продукции.
 - В случае не возврата некачественной продукции, Заказчик производит оплату в полном объеме (п. 3.2 Договора).

- 4.5 Право собственности на продукцию, а также риск ее случайной гибели или повреждения переходит от Изготовителя к Заказчику с момента фактической отгрузки.
- 4.6 После отгрузки продукции Заказчик обязан в течение 10 (десяти) дней уведомить Изготовителя о намерении получения или сохранения пленок для повторного тиража. В противном случае, в связи с отсутствием условий хранения, пленки будут подлежать уничтожению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Изготовитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Изготовитель вправе привлекать к оказанию работ, услуг третьих лиц. В этом случае Изготовитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3. В случае нарушения сроков и порядка оплаты печатной продукции Изготовитель вправе, но не обязан, взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости заказа.
- 5.4. В случае нарушения сроков изготовления продукции Заказчик вправе, но не обязан, требовать неустойку в размере 0,1% от стоимости несданных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости заказа.
- 5.5. В случае нарушения сроков вывоза готовой продукции (п. 4.1 Договора) Изготовитель вправе, но не обязан, взыскать плату за хранение в размере 300 руб./м.кв. занимаемой заказом площади за каждый день просрочки, если Договором не предусмотрено иное. В данном случае отгрузка Заказа производится только после оплаты Заказчиком расходов по хранению продукции.
- 5.6. Заказчик гарантирует Изготовителю, что он является правообладателем интеллектуальных прав на интеллектуальную собственность (материалы), предоставленную и используемую при изготовлении Заказа. Заказчик несет полную ответственность за информацию, содержащуюся в печатной продукции, которая выпущена в свет в результате выполненного Изготовителем заказа. Заказчик несет полную ответственность в случае предъявления претензий со стороны третьих лиц по вопросам нарушения интеллектуальных прав при изготовлении заказа. В том случае, если: 1) причинен убыток третьим лицам 2) нарушены интеллектуальные или иные права третьих лиц 3) предъявлены претензии со стороны государственных органов,

связанные с правомерностью производства и распространения заказа, Заказчик самостоятельно и за свой счет будет урегулировать возникшие конфликты.

- 5.7. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, фактического местонахождения (почтового адреса) и банковских реквизитов в течение 7 календарных дней с момента наступления соответствующего события. В случае не извещения (несвоевременного извещения) об изменении адресов, все уведомления, направленные по адресам, указанным в Договоре, считаются надлежащим уведомлением Сторон.
- 5.8. Стороны будут стремиться урегулировать любые спорные вопросы по настоящему Договору путем переговоров. При не достижении Сторонами согласия, все споры, возникшие в период действия Договора, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При этом все документы, в том числе претензии, исковые заявления направляются Стороной по адресам, указанным в Договоре, если другая Сторона своевременно не сообщила иной адрес (адреса).

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, противоправные действия третьих лиц и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.
- 6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона без промедления должна известить о них в письменном виде другую Сторону. По прекращении выше указанных обстоятельств, должны быть согласованы в письменном виде необходимые меры и сроки, в течение которых предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, по одному экземпляру на каждую сторону, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 7.2. Срок действия Договора с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года, а по финансовым взаиморасчетам – до полного их завершения.

- 7.3. По истечении вышеуказанного срока Договор автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора не направит другой Стороне письменного уведомления о его прекращении.
- 7.4. Все Дополнительные соглашения между Изготовителем и Заказчиком оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.5. Стороны гарантируют, что они обладают всеми правами, полномочиями и документами, необходимыми для заключения и выполнения настоящего Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Изготовитель:</p> <p>ООО «Печатное Агентство «Феникс»</p> <p>ИНН 7802270854 КПП 780201001 ОГРН 1157847055970 Адрес: 194156, Санкт-Петербург г., Энгельса пр-кт, д. 27, литер БШ, корп.28Н Тел.: 293-42-07, 8 (901) 315-14-62, р/с: 40702810618060003602 филиал 7806 ВТБ24 (ПАО) г. Санкт-Петербург к/с: 30101810300000000811 БИК 044030811 ОКПО 00283446 ОКВЭД 22.22</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ Швайко М.Ф.</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>ИНН КПП ОГРН Адрес: Тел.: р/с: к/с: БИК ОКПО ОКВЭД</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
---	--